

Operations-Manager / IT-System-Administrator (m/w/d)

Beschreibung

Wir unterstützen die Mobilität von heute mit den Technologien von morgen!

Die Deutsche InfraSoft Gruppe vereint Experten für BIM-Modellierung, Vermessung und Geoinformation und unterstützt Kunden bei Planung, Bau, Betrieb und Instandhaltung von Verkehrs- und Leitungsinfrastrukturen. Mit Fokus auf Digitalisierung und Effizienz fördert sie ein modernes Straßen- und Schienennetz sowie die sichere Nutzung kommunaler Infrastrukturdaten.

Wir sind aktuell an den Standorten Berlin, Hoppegarten, Leipzig, Mellingen, Neubrandenburg, Dresden, Bautzen und Magdeburg vertreten.

Wenn auch du uns dabei unterstützen willst, dann bewirb dich jetzt!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

• Das erwartet dich:

- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung der wachsenden IT-Infrastruktur der Deutschen InfraSoft Gruppe über alle Standorte hinweg
- Administration (zB. Rollen- Rechte) und Betrieb der genutzten Plattformen (Bsp. MS365) sowie Endgeräte der Unternehmensgruppe
- Rollout, Update, Administration sowie Sicherstellung des Betriebs von Webservices und Programmen (Unternehmensinterne- und Kundenapplikationen)
- Koordination, Steuerung und Bewertung bestehender und neuer externer IT-Dienstleister
- Betreuung und Steuerung relevanter IT-Zertifizierungen und -audits sowie Dokumentation bestehender Strukturen und Prozesse
- Eigenverantwortliches Identifizieren von Optimierungspotenzialen und Treiben von Verbesserungsinitiativen
- Termin- und sachgerechte Vor- und Nachbereitung von Daten

Qualifikationen / Anforderungen

Ausbildung/Erfahrung:

- Abgeschlossenes Fach- bzw. Hochschulstudium (Informatik oder vergleichbarer Studiengang), alternativ abgeschlossene relevante Ausbildung
- Berufserfahrung als Systemadministrator oder anderen relevanten Rollen

Fachkenntnisse:

- Sehr gute Kenntnisse in Verwaltung und Betrieb von verteilten, hochverfügbaren Netzwerk- Server- und Datenstrukturen

Arbeitgeber

Deutsche InfraSoft Gruppe

Arbeitsort

Torfsteg 11, 17033, Neubrandenburg, Mecklenburg-Vorpommern, Deutschland

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Ingenieurdienstleistungen

Arbeitszeiten

Mo – Fr

Veröffentlichungsdatum

19. August 2024

Gültig bis

31.05.2025

- Gute Kenntnisse in der Administration von Engeräten und Cloud Services (zB MS365)
- Kenntnisse im Entwerfen und Programmieren von Datenbanken sowie C# und/oder Web-Anwendungen wünschenswert
- Erfahrung in der Konfiguration von Web-Servern (IIS oder Apache Http Server)
- Kenntnisse in Programmierung von C# Anwendungen sowie Datenbanken wünschenswert

Sprachkenntnisse:

- verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse von Vorteil

Persönliche Fähigkeiten:

- Begeisterung für und Anwendung von aktuellen Technologien sowie GIS-Systemen und -Anwendungen
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Teamgeist
- schnelle Auffassungsgabe und hohe konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Gewissenhaftigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- verbindliches Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Motivation und proaktive Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis Klasse B von Vorteil

Die genannten Kenntnisse und Erfahrungen spiegeln das Optimum wider. Gerne ziehen wir es auch in Erwägung weniger erfahrene Kandidaten anzunehmen und „on-the-job“ auszubilden.

Leistungen der Anstellung

Arbeitszeiten

- Montag – Freitag, keine Wochenendarbeit
- wenig bis gar keine Montagetätigkeit

Benefits

- faire Vergütung
- großartige Mitarbeiter
- betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeit
- wenig bis keine Montagearbeit
- Essenszuschuss bei Außendiensttätigkeit
- flache Hierarchien und teilhabe an Entscheidungsprozessen
- modernste technische Ausstattung
- abwechslungsreiche Aufgaben
- Kostenlose Getränke
- Kostenloser Parkplatz
- Nutzung von Firmen-PKW
- Sabbatical
- Firmenevents

Kontakte

Wenn Sie dem beschriebenen Profil entsprechen, freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung per eMail an recruiting@deutsche-infrasoft.de.

Schwerbehinderte oder Ihnen gleichgestellte Mitarbeiter/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen im Rahmen der Stellenbesetzung elektronisch verarbeitet und genutzt werden.