

Referent:in für Organisationsentwicklung und DIS-Akademie (m/w/)

Beschreibung

Bei der Deutsche InfraSoft GmbH gestalten wir die Zukunft datengetriebener Infrastrukturprojekte – mit innovativen Technologien, starken Teams und klaren Strukturen. Um unser Wachstum nachhaltig zu unterstützen und unsere Organisation gezielt weiterzuentwickeln, suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als **Referent:in für Organisationsentwicklung und DIS-Akademie (m/w/d)**.

In dieser vielseitigen Rolle bist du zentral für den Ausbau unserer internen Akademie zur Förderung von Wissen, Austausch und Entwicklung und treibst uns strategisch und operativ voran.

Technologie, Innovation, Zukunft – hast du Lust ein Teil davon zu sein? Dann bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Deine Aufgaben:

Organisationsentwicklung

- Unterstützung der operativen Geschäftsführung bzw. des COO bei operativen und strategischen Themen im Tagesgeschäft
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Führungskräften- und Kundenevents
- Mitwirkung bei Controlling-Themen und kaufmännischen Fragestellungen
- Entwicklung und Etablierung neuer gruppenweiser Prozesse und Optimierung bestehender Abläufe (in enger Zusammenarbeit mit CEO & COO)
- Aufbau und Implementierung eines kaufmännischen Projektcontrollings
- Begleitung von Zertifizierungsprozessen und Unterstützung bei deren Umsetzung
- Prüfung und Erschließung von Potenzialen im Einsatz von KI zur Prozessoptimierung
- Weitere Themen nach Bedarf

DIS Akademie

- Organisation, Weiterentwicklung und Führung bestehender Module
- Konzipierung neuer Lern- und Austauschformate inkl. Eigenständiger Umsetzung
- Entwicklung eines strategischen Entwicklungs- und Businessplans für die Akademie (in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung)

Qualifikationen / Anforderungen

Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium in den Bereichen Wirtschaft, Organisation, Management, Engineering oder vergleichbar

Arbeitgeber

Deutsche InfraSoft GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Ingenieurdienstleistungen

Arbeitszeiten

Mo – Fr

Veröffentlichungsdatum

24. März 2026

Gültig bis

30.04.2026

- Erste bis fundierte Erfahrung in Organisationsentwicklung und Projektmanagement
- Idealerweise Erfahrung in der Konzeption, Organisation und Moderation von Workshops, Trainings oder (Führungs-) Events
- Freude daran, vor Gruppen zu sprechen, Inhalte zu vermitteln und Austauschinformationen aktiv zu gestalten
- Erfahrung in der Entwicklung und Umsetzung von Prozessen sowie ein gutes Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Umsetzungsstärke
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie sicheres Auftreten im Umgang mit Führungskräften und Stakeholdern
- Fähigkeit, komplexe Themen verständlich aufzubereiten und unterschiedliche Interessen zusammenzuführen
- Interesse an modernen Themen wie Wissensmanagement, Organisationsentwicklung und dem Einsatz von KI
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen der Anstellung

Deine Perspektive:

- Schnelle Übernahme von Verantwortung und spannende Themenfelder
- Aufbau eines starken internen Netzwerkes und enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Übernahme einer weiterführenden Funktion mit Leitungsverantwortung innerhalb der Gruppe oder einer Tochtergesellschaft

Das bieten wir:

- betriebliche Altersvorsorge
- Spendit-Card für eigene Wünsche
- Reisekostenübernahme
- Zusätzlicher Freizeitausgleich bei Wochenendarbeit
- Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- flache Hierarchien und Teilhabe an Entscheidungsprozessen
- modernste technische Ausstattung
- abwechslungsreiche Aufgaben
- Sabbatical
- Firmenevents

Die genannten Kenntnisse und Erfahrungen spiegeln das Optimum wider. Gerne ziehen wir es auch in Erwägung weniger erfahrene Kandidaten anzunehmen und „on-the-job“ auszubilden.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Mitarbeiter*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir weisen darauf hin, dass Ihre Bewerbungsunterlagen im Rahmen der Stellenbesetzung elektronisch verarbeitet und genutzt werden.

Kontakte

Lust bekommen? Dann bewirb dich jetzt bei uns und verstärke unser Team!

Melde dich bei:

Jasmin Welz

recruiting@deutsche-infrasoft.de